

Додаток
до рішення 47 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 18.06.2020 № 2629-47/VII

ПОРЯДОК

**списання майна що належить до комунальної власності
Слобожанської селищної територіальної громади**

смт Слобожанське

2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм списання об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі – майно), що перебувають на балансі Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, у господарському віданні або оперативному управлінні комунальних підприємств, установ, закладів та інших юридичних осіб, на балансі яких обліковується майно Слобожанської селищної територіальної громади (далі – підприємства, установи, заклади).

1.2. Терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки і бухгалтерського обліку.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами.

2. Порядок списання майна

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам, закладам та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним), якщо таке майно:

морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним);

виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

2.2. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

2.3. Морально застаріле та фізично зношене майно, придатне для подальшого використання, може передаватися до сфери управління органів місцевого самоврядування з подальшим його закріпленням за відповідними підприємствами, установами, закладами.

2.4. Рішення про надання дозволу на списання майна приймається:

2.4.1. Керівником підприємства, установи, закладу шляхом видачі наказу щодо списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, які перебувають на балансах підприємств, установ, закладів (крім нерухомого майна, автотранспортних засобів та об'єктів незавершеного будівництва), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень.

2.4.2. Селищним головою шляхом видання розпорядження про списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, які

перебувають на балансі Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (крім нерухомого майна, автотранспортних засобів та об'єктів незавершеного будівництва), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень.

2.4.3. Слобожанською селищною радою щодо списання:

нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва, які перебувають на балансах підприємств, установ, закладів та селищної ради;

основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, що перебувають на балансах підприємств, установ, закладів та селищної ради, крім майна, визначеного підпунктами 2.4.1., 2.4.2.

2.5. Для отримання дозволу на списання майна підприємства, установи, заклади подають до селищної ради разом зі зверненням такі документи:

копію наказу про створення комісії із списання майна;

підписане керівником суб'єкта господарювання техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств), а також напрями використання коштів, що передбачається одержати в результаті списання, а також інформація про вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності;

відомості про об'єкти комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, що пропонуються до списання, за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) згідно з додатком 1 до додатка до рішення селищної ради;

акт інвентаризації об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, що пропонуються до списання, згідно з додатком 2 до додатка до рішення селищної ради;

акт технічного стану майна, затверджений керівником підприємства, установи, закладу (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом із відповідними підтвердними документами);

відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, та у разі наявності - копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану або договору оренди землі;

відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дати початку та припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління щодо нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва, зокрема вивчення попиту щодо їх відчуження, оренди, безоплатної передачі іншим суб'єктам;

документи, на підставі яких здійснюється будівництво або реконструкція чи технічне переоснащення діючих об'єктів (у разі, коли майно списується у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

висновок спеціалізованої організації про технічний стан об'єкта нерухомості, що пропонується до списання, із визначенням витрат, необхідних для відновлення такого об'єкта (подається за вимогою суб'єкта управління або державного органу приватизації за місцезнаходженням суб'єкта господарювання).

лист-погодження з профільним структурним підрозділом Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (у разі профільної підпорядкованості);

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

три фотокартки, з різних ракурсів (з печаткою та підписом керівника на звороті);

копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії);

висновок спеціалізованого суб'єкта господарювання, який у випадках, визначених законодавством, повинен мати відповідну ліцензію про неможливість подальшого використання майна.

копії установчих документів, ліцензії спеціалізованого суб'єкта господарювання, який надав висновок про неможливість подальшого використання майна, завірені суб'єктом господарювання.

2.6. Для розгляду на засіданні Слобожанської селищної ради питання про списання майна з балансу Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради необхідно подати на розгляд селищному голові обґрунтовану службову записку та такі документи:

відомості про об'єкти комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, що пропонуються до списання, за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) згідно з додатком 1 до додатка до рішення селищної ради;

акт інвентаризації об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, що пропонуються до списання, відповідно до додатка 2 до додатка до рішення селищної ради;

висновок спеціалізованого суб'єкта господарювання, який у випадках, визначених законодавством, повинен мати відповідну ліцензію про неможливість подальшого використання майна;

копії установчих документів, ліцензії спеціалізованого суб'єкта господарювання, який надав висновок про неможливість подальшого використання майна, завірені суб'єктом господарювання;

акт технічного стану майна, що затверджується селищним головою (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії).

2.7. Для встановлення факту непридатності майна, яке перебуває на балансі Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна розпорядженням селищного голови створюється комісія зі списання майна (далі – комісія) в такому складі:

заступник селищного голови (голова комісії);

головний бухгалтер селищної ради або його заступник;

особи, на яких покладено відповідальність за збереження майна, та інші особи за рішенням керівника.

2.8. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна на підприємствах, в установах, у закладах наказом керівника створюється комісія зі списання майна (далі – комісія) у такому складі:

керівник або заступник керівника (голова комісії),

головний бухгалтер або його заступник (якщо штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена – особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);

працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб підприємств, установ, закладів.

За вимогою селищної ради до складу комісії можуть бути залучені представники селищної ради та інші фахівці.

2.9. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілі, нагрівальні котли, підйомники тощо), для участі в роботі комісії залучається представник відповідної інспекції (за згодою), який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

2.10. У разі потреби та/або необхідності врахування галузевих особливостей списання майна суб'єкти управління можуть залучати для участі в роботі комісії фахівців відповідних центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів тощо (за згодою).

Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) до складу комісії в обов'язковому порядку включаються представники державного органу приватизації за місцем розташування майна та місцевих органів виконавчої влади.

2.12. У разі порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство керівник суб'єкта господарювання або арбітражний керуючий утворює комісію, до складу якої включаються голова комісії - керівник суб'єкта господарювання або арбітражний керуючий та члени комісії, визначені у пунктах 2.7 - 2.10 цього Порядку.

2.13. Комісія:

- 1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;
- 2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічні паспорти, поверхові плани, відомості про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;
- 3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;
- 4) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема, у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією, технічним переоснащенням, пошкодженням унаслідок аварії чи стихійного лиха й неможливістю відновлення, виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);
- 5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;
- 6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;
- 7) у тих випадках, коли обладнання списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переобладнанням діючих об'єктів, комісія повинна перевірити відповідність призначеного до списання обладнання, обладнання, передбаченому в плані розширення, реконструкції і технічного переобладнання діючих підприємств, цехів (виробництв) і зробити в акті на їх списання посилання на пункт та дату затвердження плану.

2.14. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акт технічного стану майна (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови,

дообладнання й реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, у якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником підприємства, установи, закладу селищної ради.

3. Механізм списання майна

3.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, у випадках, визначених підпунктами 2.4.3. Порядку, проводиться тільки після прийняття селищною радою рішення про надання дозволу на списання майна.

3.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується юридичними особами, на балансі яких перебуває майно.

3.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

3.4. Оцінювання придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

3.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Якщо рішення про надання дозволу на списання майна з балансів підприємств, установ, закладів приймалось на засіданні селищної ради, підприємства, установи, заклади подають у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування до фінансового відділу Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради звіт про списання об'єктів комунальної власності згідно з додатком 3 до додатка до рішення селищної ради.

3.7. У разі наявності зауважень до звіту фінансовий відділ Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради повертає його для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів для нового розгляду.

3.8. Підприємства, установи, заклади мають щокварталу подавати до фінансового відділу Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради інформацію про майно, що списане з дозволу їх керівників згідно з додатком 3 до додатка до рішення селищної ради.

4. Використання коштів, отриманих від здачі списаного майна

4.1. Кошти, отримані балансоутримувачами від реалізації списаних матеріальних цінностей, за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали, дорогоцінні метали (у тому числі відходи від використання фотоматеріалів і кіноплівки), дорогоцінне каміння, залишаються у розпорядженні балансоутримувачів і витрачаються на покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування зазначених матеріалів на приймальні пункти, на ремонт, модернізацію чи придбання нових основних засобів.

4.2. У разі списання майна з балансу Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями відповідно до розпорядження селищного голови та на підставі довідки, виданої органом Державної казначейської служби про підтвердження надходження коштів на спеціальний реєстраційний рахунок.

5. Відповідальність

5.1. Посадові особи, які порушили порядок зберігання матеріальних цінностей або безгосподарно ставились до них (знищення, виявлення як нестача та ін.), несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Визначення та відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. №116 „Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей“, Закону України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей" та інших актів законодавства, чинних на момент здійснення процедури списання майна.

5.2. Відшкодування збитків здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.3. Керівники підприємств, організацій, установ та члени комісій є відповідальними згідно з чинним законодавством за достовірність інформації, наданої селищній раді, та за дотримання порядку списання.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток 1

до Порядку
ЗАТВЕРДЖУЮ
Секретар Слобожанської селищної
ради (виконкому)

Л.В. Лагода

_____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ
про об'єкти комунальної власності,
що пропонуються до списання
станом на _____ 20__ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови дообладнання, реконструкції	Вартість здійснення капітальних інвестицій, гривень	Первісна переоцінена вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Ліквідаційна вартість, гривень
			Інвентарний (номенклатурні)	заводський	паспортний						
Усього											

Дані про дорогоцінні метали _____
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

до Порядку
ЗАТВЕРДЖУЮ
Секретар Слобожанської селищної
ради (виконкому)

Л. Лагода

_____ 20__ р.

АКТ
інвентаризації об'єктів комунальної власності,
що пропонуються до списання

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

(цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 20__ р. N ____
комісією у складі _____
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що
пропонуються до списання і відображаються на субрахунку N ____
станом на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____ 20__ р.				Примітка
			Інвентарний (номенклатурний)	Інвентарний (номенклатурний)	Інвентарний (номенклатурний)	Фактично виявлено		За даними бухгалтерського обліку		
						кількість	первісна переоцінена вартість, гривень	кількість	первісна переоцінена вартість, гривень	
Усього										

Усього за актом: _____
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____
(цифрами і словами)

Голова комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

			но-			вень		вень		вень		вень		гривень		
			мер													

Усього

Голова комісії: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
